



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
Proje Genel Koordinatörlüğü



PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ ŞUBE MÜDÜRÜ
GÖREV TANIMI



Dok. No: GT/901.26/03

İlk Yayın Tar.: 23.12.2019

Rev. No/Tar.: 02/13.09.2021

Sayfa 1 / 3

Birim Adı	Proje Genel Koordinatörlüğü		
Alt Birim Adı	Proje Genel Koordinatörlüğü		
Görev Unvanı	Şube Müdürü		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Koordinatör		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Alt Birim Personeli		
Vekâlet/Görev Devri	Şube Müdürü		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Üniversite-Sanayi , Üniversite-Üniversite ve Üniversite-Kamu alanlarında işbirliklerini kurmak takip etmek. Üniversite Rektörlüğü projelerini takip etmek.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite-Sanayi işbirliklerini yürütmek• Üniversite-Üniversite işbirliklerini yürütmek.• Üniversite-Kamu işbirliklerini yürütmek.• Üniversite ile kurumlar arası protokolleri hazırlamak ve yürütmek.• Kurum içerisindeki projelerde koordinasyonu takip etmek.• Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek		
Yetkileri	<ul style="list-style-type: none">• Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.• Faaliyetlerin gerçekleşmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetimsel
	<ul style="list-style-type: none">• En az dört yıllık yükseköğretim programını bitirmiş olmak.	<ul style="list-style-type: none">• İlgili mevzuatlara ve yönetmeliklere hakim olmak.	<ul style="list-style-type: none">• Liderlik• Planlama ve Organize Etme• Zaman Yönetimi

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü</p>		
	<p>PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI</p>		<p>Dok. No: GT/901.26/03 İlk Yayın Tar.: 23.12.2019 Rev. No/Tar.: 02/13.09.2021 Sayfa 2 / 3</p>
	<ul style="list-style-type: none"> 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak 		<ul style="list-style-type: none"> Bilgi Toplama ve Organizasyon Değişim Yönetimi
<p>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</p>	<p>Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Güçlü hafıza Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı not alabilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme İnovatif, değişim ve gelişime açık İstatistiksel çözümlene yapabilme Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Matematiksel kabiliyet Muhakeme yapabilme Müzakere edebilme Ofis programlarını etkin kullanabilme Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.) Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog</p>		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ 2016 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü	
	PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ ŞUBE MÜDÜRÜ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/901.26/03 İlk Yayın Tar.: 23.12.2019 Rev. No/Tar.: 02/13.09.2021 Sayfa 3 / 3
	Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı	
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">• Koordinatör ile raporlama ilişkisi• Birimin görev alanına giren Konularda, Üniversitenin diğer birimlerinde yürütülen görevlerin sahiplerine, koordinasyon ve danışmanlık sunumu ilişkisi	
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">• 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu• 2809 Sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu• 657 sayılı Devlet Memurları Kanunu• Yükseköğretim Kurumları Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkında Yönetmelik• 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu• Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği 12 Mart 2014 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 28939.	

TEBLİĞ EDEN

Koordinatör

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			