

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
SENATO KARARI

Toplantı No:
2024/22

Toplantı Tarihi:
30.07.2024

Madde No:
11

Özü: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesinin yürürlükten kaldırılıp, yerine yeni hazırlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönerge taslağının görüşülmesi.

Karar:

Üniversitemiz Senatosu, Üniversitemiz Rektörü ve Senato Başkanı Prof. Dr. Saffet KÖSE başkanlığında toplanarak; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesinin yürürlükten kaldırılıp, yerine yeni hazırlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönerge taslağı görüşmeye açılmıştır.

Yapılan görüşme sonucunda; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesinin yürürlükten kaldırılmasına ve yerine yeni hazırlanan İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesinin ekte yer aldığı şekliyle kabulüne oy birliği ile karar verildi.

ASLI GİBİDİR
M. Enes UZUN
Genel Sekreter V.
Raportör



Bu belge, güvenli elektronik imza ile imzalanmıştır.

Belge Doğrulama Kodu: H94AA3A Belge Takip Adresi: <https://www.turkiye.gov.tr/ikc-ebys>

İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ
PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ YÖNERGESİ

ESKİ HALİ	YENİ HALİ
Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç MADDE 1	Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar Amaç MADDE 1
Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde kurulan Proje Genel Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, bu organların görevleri ile çalışma şeklini ve üniversitenin diğer birimleri ile ilişkilerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.	Bu yönerge, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesinde kurulan Proje Genel Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanlarını, yönetim organlarını, bu organların görevleri ile çalışma şeklini ve üniversitenin diğer birimleri ile ilişkilerini düzenlemek amacıyla hazırlanmıştır.
Kapsam MADDE 2	Kapsam MADDE 2
Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevleri ile çalışma şekline ve üniversitenin diğer birimleri ile ilişkilerine ilişkin hükümleri kapsar.	Bu yönerge; İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü'nün faaliyet alanlarına, yönetim organlarına, yönetim organlarının görevleri ile çalışma şekline ve üniversitenin diğer birimleri ile ilişkilerine ilişkin hükümleri kapsar.
Dayanak MADDE 3	Dayanak MADDE 3
Bu yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat ve konuya ilişkin olarak üniversitemizin ilgili yönergelerinde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği 12 Mart 2014 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 28939.	Bu yönerge, aşağıda belirtilen mevzuat ve konuya ilişkin olarak üniversitemizin ilgili yönergelerinde yer alan esaslara dayanılarak hazırlanmıştır: 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu, 4691 sayılı Teknoloji Bölgeleri Geliştirme Kanunu, Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Uygulama Yönetmeliği 12 Mart 2014 Tarihli Resmi Gazete Sayı: 28939.
Tanımlar MADDE 4	Tanımlar MADDE 4
Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir; a) Proje Genel Koordinatörlüğü: Üniversitenin amaçları doğrultusunda proje yönetimi ve danışmanlık çalışmalarının koordinasyonunu yapmak üzere Rektörlük tarafından oluşturulan organizasyonu, b) Proje Genel Koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen bir Öğretim Üyesini, c) Koordinatörü Yardımcısı: Proje Genel Koordinatörü Yardımcısını d) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü, e) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,	Bu yönergede geçen tanımlar aşağıda belirtilmiştir; a) Proje Genel Koordinatörlüğü: Üniversitenin amaçları doğrultusunda proje yönetimi ve danışmanlık çalışmalarının koordinasyonunu yapmak üzere Rektörlük tarafından oluşturulan organizasyonu, b) Proje Genel Koordinatörü: Rektör tarafından görevlendirilen bir Öğretim Üyesini, c) Koordinatör Yardımcısı: Proje Genel Koordinatörü Yardımcısını d) Rektör: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörünü, e) Senato: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Senatosunu,

<p>f) Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi (SSPO): Proje Genel Koordinatörlüğü Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisini g) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO): Proje Genel Koordinatörlüğü Teknoloji Transfer Ofisini h) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini, ifade eder.</p>	<p>f) Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Ticarileştirme Ofisi (ÜTO): Proje Genel Koordinatörlüğü Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Ticarileştirme Ofisini, g)Proje Destek Ofisi (PDO): Proje Genel Koordinatörlüğü Proje Destek Ofisi'ni h) Üniversite: İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesini, ifade eder.</p>
<p>İKİNCİ BÖLÜM Proje Genel Koordinatörlüğünün Amaçları ve faaliyet Alanları</p>	<p>İKİNCİ BÖLÜM Proje Genel Koordinatörlüğünün Amaçları ve Faaliyet Alanları</p>
<p>Proje Genel Koordinatörlüğünün Amaçları MADDE 5</p>	<p>Proje Genel Koordinatörlüğünün Amaçları MADDE 5</p>
<p>Proje Genel Koordinatörlüğünün amaçları şunlardır: a) Üniversitenin stratejik öncelikleri ile ilgili olarak her altı ayda bir olmak üzere bilim ve teknolojiye gelişmeler ışığında öne çıkan konular ile ilgili incelemelerde bulunmak ve stratejik önceliklerin güncel halde bulundurulmasını sağlamak, b) Yurtiçinden ve yurtdışından proje teklif çağrılarını, üniversitenin ilgili akademisyen ve birimlerine duyurmak, c) Ulusal ve uluslararası proje hazırlamak isteyen üniversite personeli ve öğrenciler için eğitim ve teşvik faaliyetlerinde bulunmak, ç) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili fakülte, enstitü, akademisyen ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, d) Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek, e) Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek, f) Üniversitenin sosyal ve bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden değerlendirmek ve arttırmak, g) Üniversite-Sanayi işbirliğini ve etkileşimini artırıcı (teknoloji transferi, pazarlama vb. faaliyetlere katkı ve üniversitede sanayicilere seminerler vb.) faaliyetlerde bulunmak, ğ) Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin olarak araştırmalar yürütmek ve öne çıkan bilim ve teknoloji alanlarında proje çalışmaları için destek programları düzenlemek, h) Üniversitenin stratejik önceliklerini ulusal ve uluslararası öncelikli alanlar ile ilişkilendirerek kaynak araştırmak ve kaynakların kullanılabilirliği için teşviklerde bulunmak,</p>	<p>Proje Genel Koordinatörlüğünün amaçları şunlardır: a) Üniversitenin stratejik öncelikleri ile ilgili olarak her altı ayda bir olmak üzere bilim ve teknolojiye gelişmeler ışığında öne çıkan konular ile ilgili incelemelerde bulunmak ve stratejik önceliklerin güncel halde bulundurulmasını sağlamak, b) Yurtiçinden ve yurtdışından proje teklif çağrılarını, üniversitenin ilgili akademisyen ve birimlerine duyurmak, c) Ulusal ve uluslararası proje hazırlamak isteyen üniversite personeli ve öğrenciler için eğitim ve teşvik faaliyetlerinde bulunmak, ç) Proje hazırlayan veya hazırlayacak ilgili fakülte, enstitü, akademisyen ya da gruplar arası iletişim ve koordinasyonu sağlamak, d) Projeler ile ilgili bilimsel, mesleki ve eğitsel çalışmalarda bulunmak, danışmanlık ve bilgilendirme hizmetleri vermek, e) Kariyer planlaması ve akademik gelişimi desteklemek, f) Üniversitenin sosyal ve bilimsel proje faaliyetlerini nitelik ve nicelik yönünden değerlendirmek ve arttırmak, g) Üniversite-Sanayi işbirliğini ve etkileşimini artırıcı (teknoloji transferi, pazarlama vb. faaliyetlere katkı ve üniversitede sanayicilere seminerler vb.) faaliyetlerde bulunmak, ğ) Üniversitenin stratejik amaç ve hedeflerine ilişkin araştırmalar yürütmek ve öne çıkan bilim ve teknoloji alanlarında proje çalışmaları için destek programları düzenlemek, h) Üniversitenin stratejik önceliklerini ulusal ve uluslararası öncelikli alanlar ile ilişkilendirerek kaynak araştırmak ve kaynakların kullanılabilirliği için teşviklerde bulunmak, ı) Üniversitenin yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak proaktif iş geliştirme yaklaşımıyla şirketleşme ve girişimcilik kültürünün artırılması çalışmalarını yapmak</p>

Proje Genel Koordinatörlüğü'nün Faaliyet Alanları	Proje Genel Koordinatörlüğü'nün Faaliyet Alanları
MADDE 6 Proje Genel Koordinatörlüğü, bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur: a) Öğretim elemanlarını proje geliştirme konusunda teşvik etmek, proje hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki teknik konularda destek vermek, b) Öncelikli alan araştırmaları yapmak, c) Proje yönetim süreçlerini izlemek, ç) Disiplinler arası projeleri teşvik etmek ve desteklemek, d) Eğitim programları ve seminerler düzenlemek, e) İç ve dış proje paydaşları ile üniversite adına iletişim ve koordinasyonu sağlamak, f) Sanal ortam ve diğer iletişim kanalları yoluyla araştırmacıları bilgilendirici duyurular yapmak, g) Proje Genel Koordinatörlüğü'nün tanıtım hizmetlerini yürütmek, h) Fikri Mülkiyet Haklarını korumak, ı) Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve tanıtım etkinliklerini koordine etmek, i) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek, j) Aşağıda başlıkları gösterilen fon ve proje hibe kaynakları ile ilgili başvuruları üniversite öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere duyurmak, yönlendirmek, proje yazımı konusunda şekil bakımından inceleme ve ayrıca proje koordinasyon, yürütme, raporlama, izleme ve değerlendirme aşamalarında teknik destek sağlamak: ii. TÜBİTAK Projeleri iii. Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) iv. KOSGEB v. İŞKUR vi. Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) vii. Kalkınma Ajansı Destekleri (İZKA) viii. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (KKYD) ix. AB fonları tarafından finanse edilen tüm hibeler (LLP – Hayat boyu Öğrenme Programı dâhil) x. EUREKA, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR-HORIZON gibi dış kaynaklı uluslararası projeler	MADDE 6 Proje Genel Koordinatörlüğü, bu yönergenin 5'inci maddesinde belirtilen amaçlarını gerçekleştirmek üzere aşağıdaki faaliyetlerde bulunur: a) Öğretim elemanlarını proje geliştirme konusunda teşvik etmek, proje hazırlanması ve uygulanması aşamasındaki teknik konularda destek vermek, b) Öncelikli alan araştırmaları yapmak, c) Proje yönetim süreçlerini izlemek, ç) Disiplinler arası projeleri teşvik etmek ve desteklemek, d) Eğitim programları ve seminerler düzenlemek, e) İç ve dış proje paydaşları ile üniversite adına iletişim ve koordinasyonu sağlamak, f) Sanal ortam ve diğer iletişim kanalları yoluyla araştırmacıları bilgilendirici duyurular yapmak, g) Proje Genel Koordinatörlüğü'nün tanıtım hizmetlerini yürütmek, h) Fikri ve Sınai Mülkiyet Haklarını korumak, ı) Araştırma sonuçlarından Patent, Faydalı Model çıkma potansiyeli olan projelerin geliştirilmesine destek vermek ve ilgili eğitimlerin verilmesini sağlamak, i) Proje yazımı ve yönetimiyle ilgili ulusal ve uluslararası kuruluşlar ile işbirliği yapmak, ortak çalışmaları özendirmek, organize etmek, konferans, kongre ve bilimsel toplantılar düzenlemek ve tanıtım etkinliklerini koordine etmek, j) Kamu ve özel kuruluşlara danışmanlık hizmeti vermek, k) Aşağıda başlıkları gösterilen fon ve proje hibe kaynakları ile ilgili başvuruları üniversite öğretim elemanları, idari personel ve öğrencilere duyurmak, yönlendirmek, proje yazımı konusunda şekil bakımından inceleme ve ayrıca proje koordinasyon, yürütme, raporlama, izleme ve değerlendirme aşamalarında teknik destek sağlamak: ii. TÜBİTAK Projeleri iii. Sanayi Tezleri Programı (SAN-TEZ) iv. KOSGEB v. İŞKUR vi. Türkiye Teknoloji Geliştirme Vakfı (TTGV) vii. Kalkınma Ajansı Destekleri (İZKA) viii. Kırsal Kalkınma Yatırımlarının Desteklenmesi (KKYD) ix. AB fonları tarafından finanse edilen tüm hibeler (LLP – Hayat boyu Öğrenme Programı dâhil) x. EUREKA, NSF, OECD, FAO, NIH, EUROSTAR-HORIZON gibi dış kaynaklı uluslararası projeler
ÜÇÜNCÜ BÖLÜM	ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Proje Genel Koordinatörlüğünün Yönetim Organları, Görevleri ve Birimleri Proje Genel Koordinatörlüğünün Yönetim Organları MADDE 7	Proje Genel Koordinatörlüğünün Yönetim Organları, Görevleri ve Birimleri Proje Genel Koordinatörlüğünün Yönetim Organları MADDE 7
Proje Genel Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır; a) Proje Genel Koordinatörü, b) Proje Genel Koordinatörü Yardımcısı c) Teknoloji Transfer Ofisi (TTO), ç) Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi (SSPO),	Proje Genel Koordinatörlüğünün yönetim organları şunlardır; a) Proje Genel Koordinatörü, b) Proje Genel Koordinatörü Yardımcısı c) Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Ticarileştirme Ofisi (ÜTO) ç) Proje Destek Ofisi (PDO)
Proje Genel Koordinatörü MADDE 8	Proje Genel Koordinatörü MADDE 8
Rektör tarafından görevlendirilen bir Öğretim Üyesini ifade eder ve aşağıdaki görevleri yerine getirir. a) Proje Genel Koordinatörlüğünün temsil edilmesi, b) Proje Genel Koordinatörlüğünün çalışmalarının düzenlenmesi, c) Proje Genel Koordinatörlüğüne bağlı birimlerin toplantıya çağırılması, ç) Proje Genel Koordinatörlüğünün ve üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması ile görevlidir.	Rektör tarafından görevlendirilen bir Öğretim Üyesini ifade eder ve aşağıdaki görevleri yerine getirir. a) Proje Genel Koordinatörlüğünün temsil edilmesi, b) Proje Genel Koordinatörlüğünün çalışmalarının düzenlenmesi, c) Proje Genel Koordinatörlüğüne bağlı birimlerin toplantıya çağırılması, ç) Proje Genel Koordinatörlüğünün ve üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması ile görevlidir.
Proje Genel Koordinatörü Yardımcısı MADDE 9	Proje Genel Koordinatörü Yardımcısı MADDE 9
Proje Genel Koordinatörü önerisi ile Rektör tarafından atanan bir öğretim elemanını ifade eder ve aşağıdaki görevleri yerine getirir. a) Proje Genel Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Proje Genel Koordinatörüne yardımcı olur. b) Proje Genel Koordinatörü tarafından, Proje Genel Koordinatörlüğünün amaç ve görevleri kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek. c) Proje Genel Koordinatörünün bulunmadığı toplantılarda ona vekâlet etmek. ç) Proje Genel Koordinatörü Yardımcısının görev süresi, Proje Genel Koordinatörünün görev süresi ile sınırlıdır. Proje Genel Koordinatörünün görevinden ayrılması halinde Proje Genel Koordinatörü Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. d) Görev süresi biten Proje Genel Koordinatörü Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.	Proje Genel Koordinatörü önerisi ile Rektör tarafından atanan bir öğretim elemanını ifade eder ve aşağıdaki görevleri yerine getirir. a) Proje Genel Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek suretiyle, birim faaliyetlerinin verimli ve etkin bir şekilde yürütülmesinde Proje Genel Koordinatörüne yardımcı olur. b) Proje Genel Koordinatörü tarafından, Proje Genel Koordinatörlüğünün amaç ve görevleri kapsamında kendisine verilen görevleri yerine getirmek. c) Proje Genel Koordinatörünün bulunmadığı toplantılarda ona vekâlet etmek. ç) Proje Genel Koordinatörü Yardımcısının görev süresi, Proje Genel Koordinatörünün görev süresi ile sınırlıdır. Proje Genel Koordinatörünün görevinden ayrılması halinde Proje Genel Koordinatörü Yardımcısının görevi de kendiliğinden sona erer. d) Görev süresi biten Proje Genel Koordinatörü Yardımcısı aynı usul ile yeniden görevlendirilebilir.
	Proje Destek Ofisi (PDO) MADDE 10

	<p>PDO, aşağıdaki birimler ile ilgili alanlarda faaliyetlerin belirlenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasını gerçekleştirir.</p> <p>(1) Ulusal Projeler Birimi</p> <p>a) Ulusal destek program ve çağrılarının araştırılması ve duyurulması, b) Proje önerisinin oluşturulmasından başlayarak, özgün fikir oluşturma, paydaş/ortak bulma, yazım, başvuru, sözleşme, yürütme süreçlerinde destek sağlanması, eğitimlerin verilmesi, c) Projenin tarafları (proje yürütücüsü, ortakları, paydaşları ve fon sağlayan kurum) arasındaki koordinasyon sürecine destek olunması, fon veren kurumlar ile araştırmacılar arasında güncel bilgi akışının sağlanması,</p> <p>(2) Uluslararası Projeler Birimi</p> <p>a) Uluslararası destek program ve çağrılarının araştırılması ve duyurulması, b) Proje önerisinin oluşturulmasından başlayarak, özgün fikir oluşturma, paydaş/ortak bulma, yazım, başvuru, sözleşme, yürütme süreçlerinde destek sağlanması, eğitimlerin verilmesi, c) Projenin tarafları (proje yürütücüsü, ortakları, paydaşları ve fon sağlayan kurum) arasındaki koordinasyon sürecine destek olunması, fon veren kurumlar ile araştırmacılar arasında güncel bilgi akışının sağlanması,</p>
<p>Teknoloji Transfer Ofisi (TTO) MADDE 10-</p>	<p>Üniversite-Sanayi İşbirliği ve Ticarileştirme Ofisi (ÜTO) MADDE 11-</p>
<p>TTO, aşağıdaki birimler ile ilgili alanlarda faaliyetlerin belirlenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasını gerçekleştirir.</p> <p>(1) Eğitim, Tanıtım ve Farkındalık Birimi</p> <p>a) TTO faaliyet alanına giren konularda akademisyenlere, öğrencilere, üniversitenin idari personeline ve üniversite dışındaki sanayicilere yönelik eğitim, konferans, seminer, çalıştay, tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi, diğer kurumlar tarafından organize edilen etkinliklerin takip edilmesi, duyurulması ve aktif katılımın sağlanmasına yönelik çalışmalar yapmak. b) Faaliyetlerin ve duyuruların Proje Genel Koordinatörlüğünün web sayfası ve sosyal medya hesapları ile bilgilendirilmesinin yapılması,</p>	<p>ÜTO, aşağıdaki birimler ile ilgili alanlarda faaliyetlerin belirlenmesi, yürütülmesi, izlenmesi ve raporlanmasını gerçekleştirir.</p> <p>(1) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Birimi</p> <p>a) Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSMH) yönetimi ve lisanslama konularında eğitimler düzenlenmesi ve etkinlikler organize edilmesi, b) Sanayi ile geliştirilen ortak projelerin sözleşmelerine yönelik hizmet, gizlilik, işbirliği ve fikri ve sınai mülkiyet protokolleri gibi mülkiyet konuları kapsamında hukuk danışmanları ile birlikte çalışılarak destek sağlanması, müzakerelerin yapılması ve sürecin yönetimine yönelik rehberlik hizmeti verilmesi,</p>

(2) Proje Destek Programlarından Yararlanma Birimi

- Ulusal ve uluslararası destek program ve çağrılarının araştırılması ve duyurulması,
- Proje önerisinin oluşturulmasından başlayarak, özgün fikir oluşturma, paydaş/ortak bulma, yazım, başvuru, sözleşme, yürütme süreçlerinde destek sağlanması,
- Projenin tarafları (proje yürütücüsü, ortakları, paydaşları ve fon sağlayan kurum) arasındaki koordinasyon sürecine destek olunması, fon veren kurumlar ile araştırmacılar arasında güncel bilgi akışının sağlanması,

(3) Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi

- Üniversitedeki mevcut yeteneklerin ve uzmanlık alanlarının belirlenmesi ve sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları ile eşleştirilmesi yoluyla yeni proje fikir ve ortaklıklarının geliştirilmesine katkı sağlanması,
- Sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu konularda destek verebilecek, danışmanlık yapabilecek akademisyenlerin bulunması, akademik danışmanlık sözleşmelerinin hazırlanması,
- Üniversite-sanayi işbirliği anlaşmalarının içeriklerinin oluşturulması, fikri mülkiyet, gizlilik gibi maddeler hakkında taraflar arasında uzlaşma sağlanması, yasal ve kurum içi sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Sanayi kuruluşlarının Ar-Ge kapasitelerinin değerlendirilerek üniversite ile uygun işbirliği destek programlarının bulunması,
- Teknoloji, bilgi, birikim, know-how, tasarım, üretim yöntemleri ve sistemlerinin; faydaya ve ekonomik yarara dönüşümünü temin etmek için veya daha da gelişmesini ve yeni ürünler, uygulamalar, makineler ve prosesler yaratılmasını sağlamak amacıyla, bilimsel ve araştırma kurumları, endüstri, kamu vb. ilişkilerin taraflar arasında paylaşılması.
- Sanayi kuruluşlarına, STK'lara, yerel yönetimlere ve kamu kurumlarına TTO'nun alanına giren (proje yazımı, başvuru ve yönetim süreçleri gibi) konularda eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi.

(4) Fikri ve Sınai Hakların Yönetimi Birimi

- Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları (FSHM) yönetimi ve lisanslama konularında eğitimler düzenlenmesi ve etkinlikler organize edilmesi,
- Sanayi ile geliştirilen ortak projelerin sözleşmelerine yönelik hizmet, gizlilik, işbirliği ve fikri mülkiyet protokolleri gibi fikri mülkiyet konuları kapsamında hukuk danışmanları ile birlikte

- Üniversite bünyesinde yürütülen, fikri ve sınai mülkiyet yönetimi ve ticarileştirme süreçleri kapsamına giren çalışmaların takip edilmesi, buluşların değerlendirilmesi, korunması ve ticarileştirilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi.

(2) Üniversite-Sanayi İşbirliği Faaliyetleri Birimi

- Üniversitedeki mevcut yeteneklerin ve uzmanlık alanlarının belirlenmesi ve sanayi kuruluşlarının ihtiyaçları ile eşleştirilmesi yoluyla yeni proje fikir ve ortaklıklarının geliştirilmesine katkı sağlanması,
- Sanayi kuruluşlarının ihtiyaç duyduğu konularda destek verebilecek, danışmanlık yapabilecek akademisyenlerin bulunması, akademik danışmanlık sözleşmelerinin hazırlanması,
- Üniversite-sanayi işbirliği anlaşmalarının içeriklerinin oluşturulması, fikri mülkiyet, gizlilik gibi maddeler hakkında taraflar arasında uzlaşma sağlanması, yasal ve kurum içi sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,
- Sanayi kuruluşlarının Ar-Ge kapasitelerinin değerlendirilerek üniversite ile uygun işbirliği destek programlarının bulunması,
- Teknoloji, bilgi, birikim, know-how, tasarım, üretim yöntemleri ve sistemlerinin; faydaya ve ekonomik yarara dönüşümünü temin etmek için veya daha da gelişmesini ve yeni ürünler, uygulamalar, makineler ve prosesler yaratılmasını sağlamak amacıyla, bilimsel ve araştırma kurumları, endüstri, kamu vb. ilişkilerin taraflar arasında paylaşılması.
- Sanayi kuruluşlarına, STK'lara, yerel yönetimlere ve kamu kurumlarına ÜOT'nin alanına giren (proje yazımı, başvuru ve yönetim süreçleri gibi) konularda eğitim ve danışmanlık hizmetleri verilmesi.

(3) Girişimcilik ve Ticarileştirme Birimi

- Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından kurulacak firmaların desteklenmesi,
- Üniversitede ve üniversite ile ilişkili paydaşlar arasında girişimcilik kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması
- Girişimcilikle ilgili yeni programların oluşturulması, ticarileştirmenin arttırılması, start-up (başlangıç) firmalarının kurulmasının teşvik edilmesi ve inovatif ürün geliştiren firmaları ortaya çıkarma faaliyetleri,
- Girişimcilerin firma kurmasını kolaylaştırıcı hukuki işlemler, iş geliştirme ve pazarlama konularında danışmanlıklar, çekirdek sermayeye ve

<p>çalışılarak destek sağlanması, müzakerelerin yapılması ve sürecin yönetimine yönelik rehberlik hizmeti verilmesi,</p> <p>c) Üniversite bünyesinde yürütülen, fikri mülkiyet yönetimi ve ticarileştirme süreçleri kapsamına giren çalışmaların takip edilmesi, buluşların değerlendirilmesi, korunması ve ticarileştirilmesine yönelik süreçlerin yönetilmesi.</p> <p>(5) Şirketleşme ve Girişimcilik Birimi</p> <p>a) Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından kurulacak firmaların desteklenmesi,</p> <p>b) Üniversitede ve üniversite ile ilişkili paydaşlar arasında girişimcilik kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması, girişimcilikle ilgili yeni programların oluşturulması ile girişimciliğin artırılması, Startup (başlangıç) firmalarının kurulması ve inovatif ürün geliştiren firmaları ortaya çıkarma faaliyetleri,</p> <p>c) Girişimcilerin firma kurmasını kolaylaştırıcı hukuki işlemler, iş geliştirme ve pazarlama konularında danışmanlıklar, çekirdek sermayeye ve diğer yatırım imkânlarına erişimi kolaylaştırıcı hizmetler,</p> <p>ç) Ön kuluçka, kuluçka hizmetleri, iş rehberliği hizmetleri, hızlandırma programları ve girişimcilik eğitimleri,</p> <p>d) Yenilikçi bir ürün ve/veya üretim yöntemi fikrine sahip girişimci adaylarının ön kuluçka merkezinde proje önerilerini değerlendirmek,</p> <p>e) Akademisyen ve öğrenci / mezun girişimcilerinin Ar-Ge fikirlerini hayata geçirmelerini olanak sağlayan Anahtar Kuluçka Merkezleri ile iletişimlerini sağlar.</p> <p>f) Teknopark kapsamındaki firmalarda öğrencilere yönelik staj/yarı zamanlı çalışma imkânları yaratılması.</p>	<p>diğer yatırım imkânlarına erişimi kolaylaştırıcı hizmetler,</p> <p>ç) Ön kuluçka, kuluçka hizmetleri, iş rehberliği hizmetleri, hızlandırma programları ve girişimcilik eğitimleri,</p> <p>d) Yenilikçi bir ürün ve/veya üretim yöntemi fikrine sahip girişimci adaylarının ön kuluçka merkezinde proje önerilerini değerlendirmek,</p> <p>e) Akademisyen ve öğrenci / mezun girişimcilerinin Ar-Ge fikirlerini hayata geçirmelerini olanak sağlayan Anahtar Kuluçka Merkezleri ile iletişimlerini sağlar.</p> <p>f) Teknopark kapsamındaki firmalarda öğrencilere yönelik staj/yarı zamanlı çalışma imkânları yaratılması.</p> <p>g) Girişimcilere, akademisyenlere ve öğrencilere iş fikirlerinin ticarileştirilmesi için teşvik ve destekler hakkında bilgilendirme toplantıları ve eğitimler düzenlenmesi</p> <p>h) Ticarileşme potansiyel taşıyan fikri ve sınai mülkiyet haklarının lisanslanması ve/veya devredilmesi için potansiyel alıcı firmalar ve yatırımcılar ile ilişkileri, müzakere ve sözleşme süreçlerini yönetmek</p>
<p>Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi (SSPO)</p> <p>MADDE 11</p>	<p>Geçici Madde:</p>
<p>SSPO çalışmalarını, İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Sosyal Sorumluluk Projeleri Uygulama Yönergesine göre yürütür.</p>	<p>Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi çalışmalarını ve idari süreçleri, Toplumsal Katkı faaliyetlerinin yönetiminin yeniden yapılandırılması süreci tamamlanana kadar Proje Genel Koordinatörlüğü altında yürütülür.</p>
<p>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</p> <p>Çeşitli ve Son Hükümler</p> <p>Personel İhtiyacı</p>	<p>DÖRDÜNCÜ BÖLÜM</p> <p>Çeşitli ve Son Hükümler</p> <p>Personel İhtiyacı</p>

MADDE 12 Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı kanununun 13/b-4 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.	MADDE 12 Koordinatörlüğün akademik, teknik ve idari personel ihtiyacı, 2547 sayılı kanununun 13/b-4 üncü maddesi uyarınca Rektör tarafından görevlendirilecek personel tarafından karşılanır.
Hüküm Bulunmayan Haller	Hüküm Bulunmayan Haller
MADDE 13 Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.	MADDE 13 Bu Yönergede hüküm bulunmayan hallerde, ilgili diğer mevzuat hükümleri uygulanır.
Yürürlük	Yürürlük
MADDE 14 Bu Yönerge Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.	MADDE 14 Bu Yönerge Üniversite Senatosunun onayı ile yürürlüğe girer.
Yürütme	Yürütme
MADDE 15 Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.	MADDE 15 Bu Yönerge hükümlerini İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Rektörü yürütür.