



 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü	
	PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/KOR07/02 İlk Yayın Tar.: 18.12.2019 Rev. No/Tar.: 03/25.08.2023 Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Proje Genel Koordinatörlüğü		
Alt Birim Adı	Teknoloji Transfer Ofisi Sosyal Sorumluluk Projeleri Ofisi Bilimsel Araştırma Projeleri Koordinatörlüğü Nesnelerin İnterneti (IoT) Koordinatörlüğü		
Görev Unvanı	Proje Genel Koordinatörü		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Rektör Yardımcısı		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Koordinatör Yardımcısı, Öğr. Gör., Şube Müdürü, Şef, V.H.K.İ., Bilgisayar İşletmeni, Teknisyen, Memur.		
Vekâlet/Görev Devri	Öğretim Elemanı		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	Proje Genel Koordinatörlüğü		
Temel Görev ve Sorumlulukları	1) Proje Genel Koordinatörlüğünün temsil edilmesi, 2) Proje Genel Koordinatörlüğünün çalışmalarının düzenlenmesi, 3) Proje Genel Koordinatörlüğüne bağlı kurullarının ve komisyonların toplantıya çağırılması, 4) Proje Genel Koordinatörlüğünün ve üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması ile görevlidir.		
Yetkileri	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesinin kendisine vermiş olduğu yetkililerdir.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none"> • Hesap Verebilirlik • Problem Çözme • Rutin İşlere Uyum 	<ul style="list-style-type: none"> • İşlem Gerçekleştirme ve Kontrol • Karar Alma • Mevzuat Bilgisi ve 	<ul style="list-style-type: none"> • Çalışanları Yönlendirme ve Motive Etme • Planlama ve Organize

 <p>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p> <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü</p>	
	<p>PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI</p>	Dok. No: GT/KOR07/02
		İlk Yayın Tar.: 18.12.2019
		Rev. No/Tar.: 03/25.08.2023
		Sayfa 2 / 4

		<p>Uygulama</p> <ul style="list-style-type: none"> • Sistematik İş Planlama • Sistemli Çalışma 	<p>Etme</p> <ul style="list-style-type: none"> • Yönetmelik Liderlik
<p>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</p>	<p>Ana bilgisayar, iletişim ve ağ güvenlik cihazları ile işletim sistem yazılımlarını etkin kullanabilme ve teknolojisini takip edebilme</p> <p>Analitik düşünebilme</p> <p>Analiz yapabilme</p> <p>Değişim ve gelişime açık olma</p> <p>Düzenli diksiyon</p> <p>Düzenli ve disiplinli çalışma</p> <p>Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı</p> <p>Ekip liderliği vasfı</p> <p>Empati kurabilme</p> <p>Etkin yazılı ve sözlü iletişim</p> <p>Güçlü hafıza</p> <p>Hızlı düşünme ve karar verebilme</p> <p>Hızlı uyum sağlayabilme</p> <p>Hukuki analiz ve muhakeme yapabilme</p> <p>Hoşgörülü olma</p> <p>İkna kabiliyeti</p> <p>Türkçeyi etkin bir şekilde kullanabilme</p> <p>İnovatif, değişim ve gelişime açık</p> <p>İstatistiksel çözümleme yapabilme</p> <p>Karşılaştırmalı durum analizi yapabilme</p> <p>Koordinasyon yapabilme</p> <p>Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık</p> <p>Liderlik vasfı</p> <p>Matematiksel kabiliyet</p> <p>Muhakeme yapabilme</p>		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü	
	PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/KOR07/02 İlk Yayın Tar.: 18.12.2019 Rev. No/Tar.: 03/25.08.2023 Sayfa 3 / 4
	Müzakere edebilme Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.) Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Yönetici vasfı Zaman yönetimi İleri düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı Temel düzey İngilizce	
Diğer Görevlerle İlişkisi	Görevli olduğu birimin alt birimleri ile proje süreçlerine yönelik kontrol sevk ve idare etme ilişkisi mevcuttur.	
Yasal Dayanaklar	1. 2547 Sayılı Yükseköğretim Kanunu 2. İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi.	

TEBLİĞ EDEN

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü	
	PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ KOORDİNATÖR GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/KOR07/02
		İlk Yayın Tar.: 18.12.2019
		Rev. No/Tar.: 03/25.08.2023
	Sayfa 4 / 4	

[@ustpozisyonkisi]

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			