



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ



PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/901.26/03
İlk Yayın Tar.: 26.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/9.06.2022
Sayfa 1 / 5

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Süleyman AKBULUT	Proje Genel Koordinatörü / Prof. Dr.	<p>-Proje Genel Koordinatörlüğünün temsil edilmesi</p> <p>-Proje Genel Koordinatörlüğünün çalışmalarının düzenlenmesi</p> <p>-Proje Genel Koordinatörlüğüne bağlı kurullarının ve komisyonların toplantıya çağırılması</p> <p>-Proje Genel Koordinatörlüğünün ve üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması ile görevlidir.</p>	İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesinin kendisine vermiş olduğu yetkililerdir.	<p>Proje Genel Koordinatörlüğünün temsil edilmesi</p> <p>-Proje Genel Koordinatörlüğünün çalışmalarının düzenlenmesi</p> <p>-Proje Genel Koordinatörlüğüne bağlı kurullarının ve komisyonların toplantıya çağırılması</p> <p>-Proje Genel Koordinatörlüğünün ve üniversitede yürütülen projeler sürecinde görev alan tüm birimlerin, komisyonların, kurulların, proje gruplarının ve idari personelin düzenli ve etkin çalışmasının sağlanması ile görevlidir.</p>	Prof. Dr. Saffet KÖSE (Rektör)	Öğretim Üyeleri

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.



TS EN ISO
9001:2015

T.C.
İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ



PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ

Dok. No: LS/901.26/03
İlk Yayın Tar.: 26.05.2021
Rev. No/Tar.: 01/9.06.2022
Sayfa 2 / 5

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Sümeyye SINIR	Proje Genel Koordinatörlüğü Uzman / Öğr. Gör. Dr.	- Kurum içerisindeki projelerde koordinasyonu takip etmek. - Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek	Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	- Kurum içerisindeki projelerde koordinasyonu takip etmek. - Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek	Prof. Dr. Süleyman AKBULUT Proje Genel Koordinatörü	Öğr. Gör. Dr. Tuğbanur ÖZEN BALABAN

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ		
	PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ		Dok. No: LS/901.26/03
			İlk Yayın Tar.: 26.05.2021
			Rev. No/Tar.: 01/9.06.2022
		Sayfa 3 / 5	

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Süleyman AŞICI	Şube Müdürü	- Üniversite-Sanayi , Üniversite-Üniversite ve Üniversite-Kamu alanlarında işbirliklerini kurmak takip etmek. - Üniversite Rektörlüğü projelerini takip etmek.	- Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.	<ul style="list-style-type: none">• Üniversite-Sanayi işbirliklerini yürütmek• Üniversite-Üniversite işbirliklerini yürütmek.• Üniversite-Kamu işbirliklerini yürütmek.• Üniversite ile kurumlar arası protokolleri hazırlamak ve yürütmek.• Kurum içerisindeki projelerde koordinasyonu takip etmek.• Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek	Prof. Dr. Süleyman AKBULUT Proje Genel Koordinatörü	Şube Müdürü Uğur DURUSU

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ	
	PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ	Dok. No: LS/901.26/03 İlk Yayın Tar.: 26.05.2021 Rev. No/Tar.: 01/9.06.2022 Sayfa 4 / 5

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Uğur DURUSU	Şube Müdürü	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversite-Sanayi , Üniversite-Üniversite ve Üniversite-Kamu alanlarında işbirliklerini kurmak takip etmek. - Üniversite Rektörlüğü projelerini takip etmek. 	<ul style="list-style-type: none"> - Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 	<ul style="list-style-type: none"> • Üniversite-Sanayi işbirliklerini yürütmek • Üniversite-Üniversite işbirliklerini yürütmek. • Üniversite-Kamu işbirliklerini yürütmek. • Üniversite ile kurumlar arası protokolleri hazırlamak ve yürütmek. • Kurum içerisindeki projelerde koordinasyonu takip etmek. • Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek 	Prof. Dr. Süleyman AKBULUT Proje Genel Koordinatörü	Şube Müdürü Süleyman AŞICI

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.

 <p>TS EN ISO 9001:2015</p>	<p>T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</p>	
	<p>PROJE GENEL KOORDİNATÖRLÜĞÜ GÖREV DAĞILIM ÇİZELGESİ</p>	<p>Dok. No: LS/901.26/03</p>
		<p>İlk Yayın Tar.: 26.05.2021</p>
		<p>Rev. No/Tar.: 01/9.06.2022</p>
		<p>Sayfa 5 / 5</p>

Adı Soyadı	Görev/Kadro Unvanı	Görevleri	Yetkileri	Sorumlulukları	Sorumlu Olduğu Yönetici	İzinlerde Vekâlet Edecek Personel
Önder ÖNER	Şef	<ul style="list-style-type: none"> - Resmî evrak yazışmalarını yapmak - Üniversite-Sanayi , Üniversite-Üniversite ve Üniversite-Kamu alanlarında işbirliklerini takip etmek. - Üniversite Rektörlüğü projelerini takip etmek. 	<ul style="list-style-type: none"> - Belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. - Proje Genel Koordinatörlüğü kurumsal e-postası ve kurumsal sosyal medya hesaplarını kullanmak. 	<ul style="list-style-type: none"> - Üniversite-Sanayi işbirliklerini yürütmek, takip etmek. - Üniversite-Üniversite işbirliklerini yürütmek, takip etmek. - Üniversite-Kamu işbirliklerini yürütmek, takip etmek. - Üniversite ile kurumlar arası protokolleri hazırlamak, yürütmek ve takip etmek. - Kurum içerisindeki projelerde koordinasyonu takip etmek. - Koordinatörün verdiği görevleri yerine getirmek 	<p>Prof. Dr. Süleyman AKBULUT</p> <p>Proje Genel Koordinatörü</p>	

Bu belge, Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS) aracılığı ile hazırlanıp Elektronik Belge Yönetim Sistemi(EBYS)'nde imza süreci tamamlanmasına müteakip ilgili personele havale edildiğinde tebliğ edilmiş kabul edilir.

5070 sayılı Elektronik İmza Kanunu çerçevesinde, bu DEB elektronik imza ile imzalanarak yayımlanmış olup, güncelliği elektronik ortamda "İKÇÜ Kalite Doküman Yönetim Sistemi (KDYS)" üzerinden takip edilmelidir.