

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü	
	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ EĞİTİM, TANITIM VE FARKINDALIK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/KOR07/14 İlk Yayın Tar.: 25.08.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 1 / 4

Birim Adı	Proje Genel Koordinatörlüğü		
Alt Birim Adı	Teknoloji Transfer Ofisi		
Görev Unvanı	Teknoloji Transfer Ofisi Eğitim, Tanıtım ve Farkındalık Birimi Personeli		
Görevin Bağlı Olduğu Unvan	Proje Genel Koordinatörü		
Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)	Memur		
Vekâlet/Görev Devri	Birimdeki diğer uzmanlar		
Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı	TTO faaliyet alanına giren konularda akademisyenlere, öğrencilere, üniversitenin idari personeline ve üniversite dışındaki sanayicilere yönelik eğitim, konferans, seminer, çalıştay, tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi, diğer kurumlar tarafından organize edilen etkinliklerin takip edilmesi, duyurulması ve aktif katılım gösterilmesi vb. verilecek hizmetlerin planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve dokümanite edilmesi faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.		
Temel Görev ve Sorumlulukları	1) TTO faaliyet alanına giren konularda akademisyenlere, öğrencilere, üniversitenin idari personeline ve üniversite dışındaki sanayicilere yönelik eğitim, konferans, seminer, çalıştay, tanıtım ve bilgilendirme toplantılarının organize edilmesi, diğer kurumlar tarafından organize edilen etkinliklerin takip edilmesi, duyurulması ve aktif katılım gösterilmesi. 2) Faaliyetlerin ve duyuruların TTO web sayfası, yazılı/görsel basın ve sosyal medya araçları ile yapılması,		
Yetkileri	1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak. 2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.		
Yetkinlik Düzeyi	Temel	Teknik	Yönetsel
	<ul style="list-style-type: none"> Kamu Yönetimi/Bürokrasi Kültürü Detaylara Önem Verme 	<ul style="list-style-type: none"> Farkındalık, Tanıtım ve Bilgilendirme Teknik Bilgisi Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakış Sağlayacak Tecrübe ve Donanım 	<ul style="list-style-type: none"> Liderlik Planlama ve Organize Etme Stratejik Yönetim Zaman Yönetim

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü	
	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ EĞİTİM, TANITIM VE FARKINDALIK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/KOR07/14 İlk Yayın Tar.: 25.08.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 2 / 4

		<ul style="list-style-type: none"> İKÇÜ TTO faaliyetleri ve İKÇÜ akademisyenleri yle proje konusunda yapılabilecek ortak çalışmalar konusunda farkındalık arttırma bilgisi 	
Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler	Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzgün diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Güçlü hafıza Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı not alabilme Hızlı uyum sağlayabilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti İnovatif, değişim ve gelişime açık Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Muhakeme yapabilme Müzakere edebilme Ofis programlarını etkin kullanabilme Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.) Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma Sorun çözebilme		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü	
	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ EĞİTİM, TANITIM VE FARKINDALIK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/KOR07/14 İlk Yayın Tar.: 25.08.2023 Rev. No/Tar.: 00/... Sayfa 3 / 4

	<p>Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Zaman yönetimi Temel düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı İleri düzey İngilizce</p>
Diğer Görevlerle İlişkisi	<ul style="list-style-type: none">İlgili olduğu birime ilişkin raporlama ve etkinlik planlama konusunda koordinatör ile ilişkisiBilgilendirme ve ortak program yürütme konusunda üniversitedeki diğer birimler ile ilişkisi
Yasal Dayanaklar	<ul style="list-style-type: none">İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde KararnameYüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası,5746 Sayılı Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği,TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller,Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik

TEBLİĞ EDEN

[@ustpozisyonkisi]

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ TS EN ISO 9001:2015	T.C. İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ Proje Genel Koordinatörlüğü	
	TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ EĞİTİM, TANITIM VE FARKINDALIK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI	Dok. No: GT/KOR07/14
		İlk Yayın Tar.: 25.08.2023
		Rev. No/Tar.: 00/...
		Sayfa 4 / 4

TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			