

 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>	
	<b>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ŞİRKETLEŞME VE GİRİŞİMCİLİK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/KOR07/17 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.08.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 1 / 4</b>

<b>Birim Adı</b>	Proje Genel Koordinatörlüğü		
<b>Alt Birim Adı</b>	Teknoloji Transfer Ofisi		
<b>Görev Unvanı</b>	Teknoloji Transfer Ofisi Şirketleşme ve Girişimcilik Birimi Personeli		
<b>Görevin Bağlı Olduğu Unvan</b>	Proje Genel Koordinatörlüğü		
<b>Astlar (Altındaki Bağlı Görev Unvanları)</b>	Memur		
<b>Vekâlet/Görev Devri</b>	Birimdeki diğer personeller		
<b>Görev Alanı / Görevin Kısa Tanımı</b>	<p>Üniversitede ve üniversite ile ilişkili paydaşlar arasında girişimcilik kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması, girişimcilikle ilgili yeni programların oluşturulması ile girişimciliğin artırılması, Startup (başlangıç) firmalarının kurulması ve inovatif ürün geliştiren firmaları ortaya çıkarma faaliyetlerinin, planlanması, uygulanması, değerlendirilmesi ve dokümanite edilmesi faaliyetlerinin yürütülmesini sağlamaktadır.</p>		
<b>Temel Görev ve Sorumlulukları</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1)Yeni ürün ve teknolojilerin ekonomiye kazandırılmasına yönelik olarak akademisyen ve üniversite öğrencileri tarafından kurulacak firmaların desteklenmesi,</li> <li>2) Üniversitede ve üniversite ile ilişkili paydaşlar arasında girişimcilik kültürünün oluşturulması, yaygınlaştırılması, girişimcilikle ilgili yeni programların oluşturulması ile girişimciliğin artırılması, Startup (başlangıç) firmalarının kurulması ve inovatif ürün geliştiren firmaları ortaya çıkarma faaliyetleri,</li> <li>3) Girişimcilerin firma kurmasını kolaylaştırıcı hukuki işlemler, iş geliştirme ve pazarlama konularında danışmanlıklar, çekirdek sermayeye ve diğer yatırım imkânlarına erişimi kolaylaştırıcı hizmetler,</li> <li>4) Ön kuluçka, kuluçka hizmetleri, iş rehberliği hizmetleri, hızlandırma programları ve girişimcilik eğitimleri,</li> <li>5) Yenilikçi bir ürün ve/veya üretim yöntemi fikrine sahip girişimci adaylarının ön kuluçka merkezinde proje önerilerini değerlendirmek,</li> <li>6) Akademisyen ve öğrenci / mezun girişimcilerinin Ar-Ge fikirlerini hayata geçirmelerini olanak sağlayan Anahtar Kuluçka Merkezleri ile iletişimlerini sağlar.</li> <li>7) Teknopark kapsamındaki firmalarda öğrencilere yönelik staj/yarı zamanlı çalışma imkânları yaratılması</li> </ol>		
<b>Yetkileri</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1) Yukarıda belirtilen görev ve sorumlulukları gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.</li> <li>2) Faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için gerekli araç ve gereci kullanabilmek.</li> </ol>		
<b>Yetkinlik Düzeyi</b>	<b>Temel</b>	<b>Teknik</b>	<b>Yönetsel</b>
	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Kamu Yönetimi/Büro krasi Kültürü</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Farkındalık, Tanıtım ve Bilgilendirme</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Liderlik</li> <li>• Planlama ve Organize</li> </ul>

 <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b>  <b>TS EN ISO 9001:2015</b>	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>	
	<b>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ŞİRKETLEŞME VE GİRİŞİMCİLİK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/KOR07/17 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.08.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 2 / 4</b>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Detaylara Önem Verme</li> </ul>	<b>Teknik Bilgisi</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Fonksiyonlar Arası Bütünsel Bakışı Sağlayacak Tecrübe ve Donanım</li> <li>• İKÇÜ TTO faaliyetleri ve İKÇÜ akademisyenleri yle proje konusunda yapılabilecek ortak çalışmalar konusunda farkındalık arttırma bilgisi</li> </ul>	<b>Etme</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik Yönetim</li> <li>• Zaman Yönetim</li> </ul>
<b>Görev İçin Gerekli Beceri ve Yetenekler</b>	Analiz yapabilme Değişim ve gelişime açık olma Düzenli diksiyon Düzenli ve disiplinli çalışma Ekip çalışmasına uyumlu ve katılımcı Ekip liderliği vasfı Empati kurabilme Etkin yazılı ve sözlü iletişim Güçlü hafıza Hızlı düşünme ve karar verebilme Hızlı not alabilme Hızlı uyum sağlayabilme Hoşgörülü olma İkna kabiliyeti İnovatif, değişim ve gelişime açık Koordinasyon yapabilme Kurumsal ve etik prensiplere bağlılık Muhakeme yapabilme Müzakere edebilme Ofis programlarını etkin kullanabilme Ofis gereçlerini kullanabilme (yazıcı, faks vb.) Planlama ve organizasyon yapabilme Pratik bilgileri uygulamaya aktarabilme Proje geliştirebilme ve uygulayabilme Proje liderliği vasfı Sabırlı olma Sistemli düşünme gücüne sahip olma		

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>	
	<b>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ŞİRKETLEŞME VE GİRİŞİMCİLİK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No:</b> GT/KOR07/17 <b>İlk Yayın Tar.:</b> 25.08.2023 <b>Rev. No/Tar.:</b> 00/... <b>Sayfa 3 / 4</b>

	<p>Sorun çözebilme Sonuç odaklı olma Sorumluluk alabilme Sözlü ve yazılı anlatım becerisi Stres yönetimi Temsil kabiliyeti Üst ve astlarla etkin diyalog Yoğun tempoda çalışabilme Zaman yönetimi Temel düzeyde Bilgisayar ve internet kullanımı İleri düzey İngilizce</p>
<b>Diğer Görevlerle İlişkisi</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İlgili olduğu birime ilişkin raporlama ve etkinlik planlama konusunda koordinatör ile ilişkisi</li><li>Bilgilendirme ve ortak program yürütme konusunda üniversitedeki diğer birimler ile ilişkisi</li></ul>
<b>Yasal Dayanaklar</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>İzmir Kâtip Çelebi Üniversitesi Proje Genel Koordinatörlüğü Yönergesi</li><li>2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu,</li><li>2809 sayılı Yükseköğretim Kurumları Teşkilat Kanunu,</li><li>551 Sayılı Patent Haklarının Korunması Hakkında Kanun Hükmünde Kararname</li><li>Yüksek Öğretim Kurumu Bilimsel Araştırma Projeleri Hakkındaki Yönetmelik,</li><li>4691 Sayılı Teknoloji Geliştirme Bölgeleri Yasası,</li><li>5746 Sayılı Araştırma Ve Geliştirme Faaliyetlerinin Desteklenmesi Hakkında Kanun Genel Tebliği,</li><li>TÜBİTAK Harcamalarına İlişkin Esas ve Usuller,</li><li>Avrupa Birliği ve Uluslararası Kuruluşların Kaynaklarından Kamu İdarelerine Proje Karşılığı Aktarılan Hibe Tutarlarının Harcanması ve Muhasebeleştirilmesine İlişkin Yönetmelik</li></ul>

**TEBLİĞ EDEN**

[@ustpozisyonkisi]

 İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ  TS EN ISO 9001:2015	<b>T.C.</b> <b>İZMİR KÂTİP ÇELEBİ ÜNİVERSİTESİ</b> <b>Proje Genel Koordinatörlüğü</b>	
	<b>TEKNOLOJİ TRANSFER OFİSİ ŞİRKETLEŞME VE GİRİŞİMCİLİK BİRİMİ PERSONELİ GÖREV TANIMI</b>	<b>Dok. No: GT/KOR07/17</b>
		<b>İlk Yayın Tar.: 25.08.2023</b>
		<b>Rev. No/Tar.: 00/...</b>
		<b>Sayfa 4 / 4</b>

## TEBELLÜĞ EDEN

Bu dokümanda açıklanan görev tanımını okudum; görevi burada belirtilen kapsamda yerine getirmeyi kabul ediyorum.

No	Adı-Soyadı	Tarih	İmza
1.			
2.			
3.			